

STATUTUL ASOCIATIEI SNOMR

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE ONCOLOGIE MEDICALĂ DIN ROMÂNIA S.N.O.M.R.

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

ART.1 Denumirea organizației este SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE ONCOLOGIE MEDICALĂ DIN ROMÂNIA – S.N.O.M.R.

ART.2 Societatea Națională de Oncologie Medicală din România (S.N.O.M.R.) este o organizație neguvernamentală (ONG), apolitică, non-profit, fără scop patrimonial, persoană juridică română de drept privat.

ART.3 Durata existenței organizației/societății este nelimitată.

ART.4 Sediul S.N.O.M.R. este în România, București, str. Foișorului nr.2E, bl.A, et.3, ap.3, cam.2, sector 3;

Punctul de lucru S.N.O.M.R. este în București, Șos.Fundeni nr.252, sector 2, corpul B 1, et.1 cam.27, în incinta Institutului Oncologic București.

CAPITOLUL II: SCOP, OBIECTIVE ȘI MIJLOACE

ART.5 S.N.O.M.R. are ca scop creșterea calității îngrijirilor acordate pacienților oncologici și educația medicală continuă a medicilor de oncologie medicală, precum și accesul medicilor la cercetarea medicală din domeniu, ca elemente cheie pentru îngrijirea pacienților oncologici.

ART.6 Obiectivele SNOMR privesc:

- apărarea statutului profesional, a prestigiului medical și a deontologiei medicale
- îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității profesioniștilor din oncologia medicală din România
- pregătirea, educația medicală continuă a personalului medical implicat în îngrijirea pacienților oncologici prin: conferințe, congrese, simpozioane, forumuri, cursuri, planuri multianuale de formare a rezidenților din oncologia medicală, prin programe și structuri adecvate pentru pregătirea medicilor în specialitatea oncologie medicală și a altor profesioniști din domeniu
- participarea la programe științifice și de cercetare medicală, la elaborarea de studii în domeniul de referință ș.a.
- reprezentarea intereselor profesionale ale membrilor societății în relațiile cu autorități, cât și cu orice alt subiect de drept public și cu cele de privat cum ar fi organizații, societăți, asociații medicale și non-medicale, indiferent de teritorialitatea lor, naționale, internaționale
- colaborarea cu instituțiile publice din domeniul medical, cum ar fi, dar fără a ne limita la: promovarea unei legislații care să ajute la dezvoltarea rețelei de oncologie, colaborarea, în acest sens, cu Ministerului Sănătății și a Comisiei consultative din cadrul acestui minister, implicarea medicilor S.N.O.M.R. în proiectele Ministerului Sănătății care țin de domeniul cancerului
- sensibilizarea autorităților publice asupra problemelor oncologice și introducerea de strategii în vederea instituirii măsurilor de profilaxie a cancerului pe teritoriul României, precum și a

modalității de îmbunătățire a posibilităților de diagnostic, tratament și îngrijire a pacienților cu cancer

- implicarea S.N.O.M.R. în educația societății românești referitor la aspecte de prevenție și control al cancerului (participarea ca specialiști la instituirea programelor comunitare oncologice, de exemplu, dar fără a ne limita la: screening, asistență la domiciliu, îngrijiri paliative).
- creșterea accesibilității pacienților oncologici la tratamentele inovatoare de ultimă ora în domeniul oncologiei

ART.7 Mijloacele prin care societatea urmărește atingerea scopurilor și obiectivelor sale sunt:

- a) atragerea de noi membri;
- b) întocmirea de strategii, studii, proiecte, ghiduri de tratament;
- c) realizarea unor materiale proprii (de exemplu, dar fără a ne limita la): afișe, pliante, fanioane, insigne, afișe, ecusoane), editarea de manuale, cărți, broșuri, pliante, buletine informative, periodice, realizarea de albume, filme, materiale multimedia și alte materiale;
- d) susținerea (materială, morală, tehnică, științifică, logistică, informațională) a persoanelor implicate în proiectele SNOMR;
- e) realizarea unor baze de date, a unei biblioteci și a unui sistem comunicațional propriu;
- f) campanii de presă, emisiuni radio și TV;
- g) organizarea de întruniri, simpozioane, conferințe, seminarii, cursuri, expoziții și alte activități specifice;
- h) colaborarea cu alte societăți profesionale de profil din țară și străinătate, realizarea de contacte, cooperări și schimburi, parteneriate, protocoale etc;
- i) realizarea de parteneriate și coaliții cu autoritățile publice centrale și locale, cu alte organizații și cu populația;
- j) constituirea și organizarea unor activități și structuri de natură economică, potrivit legii cadru, veniturile urmând a fi folosite pentru realizarea obiectivelor propuse;
- k) primirea și distribuirea de ajutoare umanitare, donații, legații succesoriale, precum și achiziționarea, administrarea și dispunerea de orice alte bunuri materiale destinate direct sau indirect realizării scopului SNOMR;
- l) orice alte mijloace legale ce servesc la atingerea scopului și obiectivelor SNOMR cuprinse în Regulamentul Intern al SNOMR.

CAPITOLUL III: MEMBRII SNOMR

ART.8 (1) Poate fi membru al SNOMR orice persoana fizică - medic oncolog (rezident, specialist sau medic primar) indiferent de domiciliu, sex, religie, apartenență politică, naționalitate, care:

- a) aderă la asociație prin cererea de înscriere;
- b) recunoaște și respectă Statutul SNOMR, hotărârile Consiliului Director, Regulamentul Intern

c) plătește cotizația în anul în curs.

(2) Calitatea de membru se dobândește în urma primirii acordului din partea Consiliului Director prin rezoluție, pe cererea tip completată de solicitant.

(3) Calitatea de membru se pierde prin:

- a) retragere, la cerere
- b) excludere
- c) deces.

Calitatea de membru activ încetează automat prin neplata taxei de membru.

ART.9 Numărul de membri ai SNOMR este nelimitat.

ART.10 Membrii SNOMR sunt: membri activi, membri asociați și membri de onoare.

(1) Membri activi:

a) Membrii activi ai SNOMR sunt medici oncologi care își desfășoară activitatea voluntar sau plătit în cadrul SNOMR, în conformitate cu Statutul acesteia.

b) Drepturile membrilor activi sunt:

- acces la resursele SNOMR și serviciile organizației pentru activități conforme scopului acesteia
- drept de vot în Adunarea Generală (denumită și A.G.)
- retragere liberă din organizație
- dreptul de a candida în funcții de conducere

(2) Membri asociați:

a) Membrii asociați ai SNOMR sunt medici din specialități conexe oncologiei care își desfășoară activitatea voluntar în cadrul SNOMR, în conformitate cu Statutul acesteia.

b) Drepturile membrilor activi sunt:

- dreptul să primească informații privitoare la activitățile SNOMR și să participe - fără drept de vot - la A.G.
- acces la resursele SNOMR și serviciile organizației pentru activități conforme scopului acesteia
- retragere liberă din organizație

c) Nu au dreptul de a candida în funcții de conducere

(3) Membrii de onoare

a) Membrii de onoare ai SNOMR pot fi personalități ale vieții publice/universitare care au acceptat propunerea Adunării Generale de a fi ambasadori ai SNOMR.

b) Titlul de membru de onoare este atestat prin conferirea unei Diplome de Onoare.

c) Membrii de onoare au dreptul să primească informații privitoare la activitățile SNOMR și să participe - fără drept de vot - la A.G. .

d) Membri de onoare nu pot candida în funcții de conducere

ART.11 Obligațiile generale ale membrilor sunt:

a) să respecte Statutul și hotărârile adoptate de A.G. și C.D;

b) să activeze, după posibilități, pentru realizarea scopului și obiectivelor organizației;

c) să nu aducă în nici o împrejurare daune materiale sau morale SNOMR sau membrilor acesteia și dacă acestea s-au produs, să le repare;

d) să dea dovadă, în orice împrejurare, de simț etic, civic și deontologic;

e) să respecte legislația în vigoare.

f) să achite taxa de membru stabilită prin Regulamentul Intern al SNOMR, în funcție de gradul profesional

ART.12 (1) Sancțiunile aplicabile membrilor, conform prezentului Statut, sunt:

a) avertisment;

b) suspendare;

c) excludere.

(2) Sancțiunile se aplică de către Consiliul Director pentru membri și de către A.G. în cazul în care este vorba un membru al Consiliului Director.

CAPITOLUL IV: ORGANIZAREA INTERNĂ

IV.1 ADUNAREA GENERALĂ (A.G.)

ART.13 (1) A.G. este forul suprem de conducere al SNOMR.

(2) A.G. este formată din totalitatea membrilor activi ai SNOMR care au cotizația de membru achitată la zi.

ART.14 A.G. poate fi ordinară și extraordinară.

ART.15 (1) A.G. ordinară se convoacă o dată pe an (trimestrul IV, la Congresul Național SNOMR), cu precizarea ordinii de zi, a datei, orei și locului de desfășurare, cu cel puțin 15 zile înainte, în scris, de către Consiliul Director, sau la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii cu drept de vot ai organizației.

(2) A.G. extraordinară se convoacă în situații deosebite, în scris, la cererea Consiliului Director, a președintelui sau a cel puțin 1/3 dintre membrii cu drept de vot ai organizației, cu precizarea ordinii de zi, a datei, orei și locului de desfășurare cu cel puțin 5 zile înainte.

(3) A.G. poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă. Modul de convocare și de lucru în ședințele convocate electronic, vor fi prevăzute în Regulamentul Intern al asociației.

ART.16 (1) A.G. este valabil constituită cu condiția prezenței a minimum $\frac{1}{2} + 1$ din membrii activi cu drept de vot la data convocării Adunării Generale.

(2) În cazul neîntrunirii cvorumului necesar la prima convocare, A.G. se reconvoacă în termen de cel mult 10 zile, cu aceeași ordine de zi, când va fi statutar constituită indiferent de numărul membrilor prezenți.

ART.17 (1) Membrii organizației care din diferite motive nu pot fi prezenți la întrunirea Adunării Generale, pot delega în scris alți membri activi care să-i reprezinte.

(2) Membrii care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

ART.18 A.G. are următoarele competențe:

(1) adoptă și modifică Statutul, strategia și obiectivele generale ale SNOMR;

(2) dezbate și aprobă rapoartele financiare și de activitate ale Consiliului Director și Comisiei de Cenzori;

(3) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiar-contabile anuale;

(4) aprobă programul anual de activități;

(5) alege și revocă Președintele, Consiliul Director și Comisia de Cenzori sau pe unii dintre membrii acestora, prin vot secret

(7) stabilește și modifică cuantumul cotizației, a taxelor și a oricăror tipuri de contribuții și obligații bănești;

(8) aprobă modificarea statutului

(9) decide sau ratifică afilierea sau retragerea SNOMR la/din structuri federative regionale, naționale sau internaționale, la propunerea Consiliului Director;

(10) stabilește însemnele SNOMR;

(11) decide asupra dizolvării și lichidării SNOMR, precum și asupra destinației bunurilor rămase după lichidare;

(12) aprobă înființarea de filiale

(13) orice alte atribuții și competențe definite prin lege în sarcina Adunării Generale.

ART.19 (1) Hotărârile A.G. se adoptă prin vot, cu majoritate simplă (50%+1) formată din membrii titulari prezenți, în afară de cazurile în care:

- a) se modifică Statutul (necesar 50%+1 din totalul de membri titulari);
- b) se dizolvă organizația (50%+1 din totalul de membri titulari);
- c) Hotărârile luate de A.G. în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la A.G. sau au votat împotriva.
- d) Hotărârile adunării generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la A.G. sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.
- e) Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai apelului.

IV.2 CONSILIUL DIRECTOR (C.D.)

ART.20 (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale. El poate fi alcătuit exclusiv de persoane din rândul membrilor activi ai asociației.

(2) C.D. este ales de către A.G. pe o perioadă de 2 (doi) ani și răspunde de activitatea organizației în intervalul dintre două Adunări Generale.

(3) C.D. este compus din 9 membri:

- un președinte
- un prim-vicepresedinte
- un vicepresedinte
- 6 (șase) membri C.D.

(4) Alegerea membrilor Consiliului Director se face prin vot secret de A.G. a SNOMR.

(5) Exercițarea mandatului de membru în Consiliul Director (indiferent de funcția ocupată în cadrul C.D.) se face voluntar, cu titlu gratuit. Toate cheltuielile rezultate/necesare exercitării funcției vor fi decontate/suportate de SNOMR.

ART.21. Calitatea de membru al Consiliului Director încetează prin:

- a) demisie sau deces;
- b) pierderea calității de membru al organizației;
- c) expirarea mandatului Consiliului Director;
- d) revocarea de către A.G. .

ART.22.(1) În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- d) creează cadrul pentru / coordonează organizarea activităților și proiectelor curente și viitoare;

- e) înființează și desființează, respectiv aprobă înființarea de structuri tehnice specializate (departamente, comisii, grupuri de lucru), reglementează, controlează și răspunde de activitatea acestora;
 - f) analizează cererile de înscriere și hotărăște asupra acestora, aprobă retragerile, aplică și revocă sancțiuni;
 - g) propune și face demersurile necesare aderării/afilierii și respectiv retragerii SNOMR din alte structuri, sub rezerva ratificării de către A.G. ;
 - h) aprobă schimbarea sediului și a punctului de lucru, sau înființarea de puncte de lucru în orice localitate din țară
 - i) reglementează, prin decizii executive, situațiile cu privire la care statutul tace sau nu oferă detalii suficiente, precum și alte probleme deosebite, sub rezerva ratificării lor de către A.G. ;
 - j) completează provizoriu locurile vacante din C.D. până la proxima Adunare Generală;
 - k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de A.G. .
- (2) C.D. poate delega unele din atribuții sale către structurile tehnice specializate – Departamente, Comisii, Grupuri de Lucru.
- (3) C.D. poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru al SNOMR, pentru a răspunde de atribuțiile prevăzute la art. 23, litera k).
- (4) C.D. își poate elabora un regulament intern de funcționare.

ART.23 (1) C.D. se întrunește în ședințe de câte ori este nevoie.

(2) C.D. este valabil întrunit dacă sunt prezenți cel puțin 5 dintre membrii săi. Membrii C.D. sunt aleși prin vot secret de A.G. pentru un mandat de 2 (doi) ani și au obligația de a participa la ședințele Consiliului Director.

(3) Deciziile C.D. se iau prin vot cu majoritate simplă. Deciziile C.D. se evidențiază în procesul verbal al ședinței și se aduc la cunoștința membrilor. Deciziile consiliului director, contrare legii sau statutului asociației pot fi atacate în justiție, de către oricare dintre membrii care nu au la ședință sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai apelului.

(4) Ședințele C.D. pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile C.D. pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(5) Nu poate fi membru al C.D., iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

(6) C.D. poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, precum Președintele, Prim-Vicepreședintele, ori persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la art.22 lit. b) și k).

IV.3 PREȘEDINTELE

ART.24 (1) Președintele SNOMR este Vicepreședintele din mandatul anterior.

(2) Mandatul Președintelui începe la finalul mandatului de vicepreședinte și este de 2 (doi) ani.

(3) Mandatul Președintelui poate înceta în condițiile art.21 din statut.

(4) Președintele este ales de A.G. doar dacă poziția rămâne vacantă conform prezentului statut.

(5) Un membru activ SNOMR poate fi ales doar o singură dată în funcția de președinte.

(6) Un membru care a deținut funcția de președinte mai poate candida doar la funcția de membru în C.D.

ART.25 Atribuțiile Președintelui:

- (1) încheie pentru și în numele SNOMR contracte, convenții și alte acte care nu contravin Statutului și Hotărârilor Adunărilor Generale; conform împuternicirii date de C.D.
- (2) ordonânțează cheltuielile și alte operațiuni financiare, semnează actele de plată;
- (3) păstrează și utilizează ștampila SNOMR
- (4) conduce Consiliul Director și reprezintă asociația potrivit competențelor transmise prin împuternicire, în baza dispozițiilor prezentului Statut prevăzute la art.23 alin.(6).

ART.26 (1) Președintele poate delega temporar exercitarea unora dintre atribuțiile sale către Prim-Vicepreședintele. Prin împuternicirea dată se stabilesc și limitele mandatului de delegare. Prim-Vicepreședintele exercită atribuțiile respective pentru și în numele Președintelui, răspunzând în fața acestuia și a C.D.

(2) În cazul luării unor decizii importante, Președintele trebuie să consulte în prealabil Consiliul Director.

IV.4 Vicepreședinții SNOMR

ART.27 Prim-Vicepreședintele

- (1) Prim-vicepreședintele este fostul președinte din mandatul anterior.
- (2) Mandatul Prim-vicepreședintelui începe la finalul mandatului de Președinte și este de 2 (doi) ani. La finalul mandatului Președintele devine Prim-Vicepreședintele SNOMR.
- (3) Prim-Vicepreședintele este ales de A.G. doar dacă poziția rămâne vacantă conform prezentului statut.
- (3) Mandatul prim-vicepreședintelui poate înceta în condițiile art.21 din statut.
- 3) Un membru care a deținut funcția de prim-vicepreședinte mai poate candida doar la funcția de membru în Consiliul Director.

ART.28 Atribuțiile Prim-vicepreședintelui sunt date în competență de C.D. sau în condițiile prevăzute la art.26, fiind următoarele:

- (1) organizează administrarea bunurilor materiale ale S.N.O.M.R.;
- (2) organizează activitatea financiar-contabilă primară;
- (3) semnează, împreună cu Președintele, actele de plată;
- (4) îndeplinește, prin delegație, conform art.26 alte atribuții ale Președintelui;
- (5) îndeplinește alte atribuții executive stabilite prin deciziile C.D.

Art.29 Vicepreședintele

- 1) Vicepreședintele este ales de A.G. prin vot secret, cu un mandat de 2 (doi) ani. Mandatul Vicepreședintelui debutează în luna ianuarie a anului calendaristic următor.
- (2) La finalul mandatului de 2 (doi) ani Vicepreședintele devine următorul Președinte al S.N.O.M.R.
- (3) Mandatul Vicepreședintelui poate înceta în condițiile art.21 din statut.
- (4) Un membru care a deținut funcția de vicepreședinte mai poate candida doar la funcția de membru în Consiliul Director.

ART.30 Atribuțiile Vicepreședintelui sunt date în competență de C.D. sau în condițiile prevăzute la art.26, fiind următoarele:

- (1) organizează administrarea bunurilor materiale ale S.N.O.M.R.;
- (2) organizează activitatea financiar-contabilă primară;
- (3) îndeplinește alte atribuții executive stabilite prin deciziile C.D.

IV.5 Membrii Consiliului Director

Art. 31. Membri C.D. sunt în număr de 6 (șase) și sunt aleși de A.G. pentru un mandat de 2 (doi) ani.

Art.32. Atribuțiile și obligațiile membrilor C.D.

(1) coordonare a activităților departamentelor SNOMR și a grupurilor de lucru ale SNOMR

(2) au obligația de a participa la întâlnirile C.D.

îndeplinește alte atribuții executive stabilite prin deciziile C.D.

IV.5 Comisia de Cenzori (C.C.)

ART.33 C.C. este aleasă de către A.G. pe o perioadă de 2 (doi) ani și este formată din 3 membri. Membrii C.D. nu pot fi Cenzori.

ART.34 Atribuțiile C.C. sunt:

- (1) asigură controlul financiar intern al SNOMR;
- (2) verifică modul în care este administrat patrimoniul SNOMR;
- (3) întocmește rapoarte și formulează propuneri, pe care le prezintă Adunării Generale;
- (4) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- (5) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de A.G .

ART.35 Drepturile și obligațiile C.C.:

- a) are acces liber la toate actele emise sau primite de SNOMR;
- b) avertizează C.D. asupra neregulilor constatate în activitatea acestuia, precum și asupra încălcărilor prevederilor Statutului; sesizările se fac în scris.
- c) prezintă A.G. un raport în care se specifică: felul în care s-a făcut controlul structurilor organizației, nereguli constatate, conținutul avertizărilor depuse, propuneri privind evitarea abaterilor.
- d) În exercitarea drepturilor sale, C.C. nu se subordonează C.D., Președintelui sau Vicepreședintelui.
- e) C.C. răspunde exclusiv în fața A.G.

IV.6 Structuri organizatorice ale SNOMR

Art.36 (1) Structurile organizatorice ale SNOMR pot fi Departamente, Grupuri de Lucru, Comisii.

(2) Structurile organizatorice SNOMR se constituie și se desființează la inițiativa Consiliului Director, în funcție de necesitățile de dezvoltare internă, de susținere a activităților și a priorităților identificate.

Art.38 Atribuțiile/ rolurile principale ale acestor structuri sunt:

- a) aplicarea deciziilor Președintelui și ale Consiliului Director;
- b) susținerea activităților SNOMR;
- c) promovarea inițiativelor membrilor SNOMR și integrarea lor în beneficiul atingerii obiectivelor organizației;
- d) inițierea acțiunilor, suportul lor, prelucrarea, evaluarea și folosirea rezultatelor;
- e) dezvoltarea armonioasă a organizației și relaționarea cu exteriorul (massmedia, autoritățile publice, organizații internaționale);
- f) asigurarea comunicării și a liberului acces la informații pentru toți cei interesați;

- g) realizarea și dezvoltarea cadrului pentru pregătirea membrilor în domenii tangente activităților și formarea lor ca profesioniști.

Art.39 Funcționarea structurilor organizatorice S.N.O.M.R.:

- (1) Forma, numele, felul și numărul structurilor organizatorice S.N.O.M.R., precum și atribuțiile specifice fiecăruia se stabilesc prin decizie de către Consiliul Director și vor fi prezentate în Regulamentul intern.
- (2) Indiferent de forma structurii organizatorice aceasta este obligată să prezinte un raport asupra activității, predat Consiliului Director anual sau în termen de cel mult o săptămână de la solicitarea C.D.
- (3) Mandatul de funcționare a structurilor organizatorice este de 2 (doi) ani, și se suprapune cu mandatul Consiliului Director.
- (4) Alte atribuțiuni organizatorice ale structurilor S.N.O.M.R. sunt reglementate prin Regulamentul intern.

CAP. V. Regulamentul Intern S.N.O.M.R.

Art. 40 (1) Regulamentul Intern completează Statutul organizației și conține o descriere detaliată a modului de organizare și funcționare a structurilor organizației, relaționarea acestora, precum și modul de interpretare a prevederilor Statutului.

- (2) Regulamentul Intern nu înlocuiește și nu poate conține prevederi contrare Statutului S.N.O.M.R..
- (3) Adoptarea Regulamentului Intern S.N.O.M.R. se face, la propunerea Consiliului Director, de către A.G. prin majoritatea simplă

CAP. VI. PATRIMONIUL ȘI VENITURILE

ART. 41 Patrimoniul S.N.O.M.R. cuprinde bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, orice alte valori, în condițiile legii, care servesc realizării scopului și obiectivelor organizației.

ART. 42 (1) Bunurile patrimoniale ale SNOMR provin din: donații, sponsorizări, achiziții, legate testamentare și alte surse.

- (2) Evidența, gestiunea și reglementarea utilizării patrimoniului se face de către Președinte, în condițiile statutului, cu respectarea legilor în vigoare.
- (3) Patrimoniul SNOMR nu poate fi utilizat decât în conformitate cu art.5 și art.6.
- (4) Pe lângă patrimoniul propriu, SNOMR poate avea în administrare și/sau folosință bunuri puse la dispoziție de alte persoane fizice sau juridice.

ART. 43 Veniturile SNOMR provin din:

- a) cotizații, contribuții, donații, sponsorizări, legate;
- b) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, conform legii;
- c) venituri realizate din activități economice directe;
- d) venituri din activități proprii (instruire, consultanță, comercializarea unor publicații, materiale audiovizuale, sau alte materiale publicitare și/sau informative de producție proprie, închirieri de materiale) și alte servicii în condițiile legii.

ART.44 Nimeni nu poate revendica fonduri sau bunuri din patrimoniul SNOMR în baza contribuțiilor anterioare sau sub orice alt motiv.

CAP.VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

ART.45 (1) Dizolvarea organizației se face în condițiile legii.

Modalități de dizolvare:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea adunării generale

(2) Asociația se dizolvă *de drept* prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, AG sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(3) Asociația se dizolvă, prin *hotărâre judecătorească*, la cererea Ministerului Public sau a oricărei alte persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;
- e) dacă asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, aceste activități nu vor putea fi inițiate, sub sancțiunea dizolvării pe cale judecătorească, decât după obținerea autorizațiilor respective.

(4) În cazul necomunicării datelor de identificare ale beneficiarului real în termenul prevăzut de leg, asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor.

(5) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

(6) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(7) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

(8) Bunurile pot fi transmise către persoane juridice de drept privat ce va fi desemnată în AG dintre asociațiile sau fundațiile cu scop și obiective asemănătoare cu cele ale SNOMR, putând fi asociație medicală din domeniul oncologiei, indiferent de specialitatea oncologică sau dintre organizațiile asociative din domenii conexe oncologiei medicale. O altă condiție de eligibilitatea a organizației asociative ce va prelua bunurile SNOMR este aceea ca organizația respectivă să fi obținut rezultate concrete și recunoscute ori în practica medicală a îngrijirii pacienților, ori în aceea a educației medicale continue sau a cercetării medicale.

Art.46 (1) Lichidarea organizației se realizează, în condițiile legii; în cazurile de dizolvare prevăzute de art. 45 alin. (1) lit. a), b), c), lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării stabilite de A.G., lichidatorii vor fi numiți de către A.G., sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației sau ale fundației.

(5) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației sau fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea asociației sau fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(6) Orice dispoziție privitoare la lichidare, ce nu se regăsește în prezentul Statut, va fi aplicată din lege, în vederea îndeplinirii tuturor condițiilor pentru realizarea lichidării asociației.

CAP.VIII DISPOZIȚII FINALE

Statutul, în prezenta formă, intră în vigoare la data întrunirii Adunării Generale care l-a adoptat, azi

Prezentul statut se completează cu REGULAMENTUL INTERN SNOMR și dispozițiile legale privind persoanele juridice.